



WIR SUCHEN

DICH!

Rezeptionsfachkraft (m / w / d) in Teilzeit

- ☑ Du hast Spaß im Umgang- und an der Arbeit mit Menschen?
- ☑ Du bist eine offene, aufgeschlossene und kommunikative Person?
- ☑ Die Arbeit mit dem Computer ist für dich nicht neu und stellt dich somit nicht vor Probleme?
- ☑ Du hast Spaß an einer digitalen Arbeitsweise?

Dann bist du bei uns genau richtig! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Rezeptionsfachkraft mit einem Stundenumfang von 12 bis maximal 15 Stunden pro Woche.

GESUNDHEITSPUNKT SWINKELS – WER WIR SIND

Bereits seit knapp drei Jahrzehnten unterstützen wir unsere Patienten dabei, ihre körperlichen Beschwerden zu lindern und ihre persönlichen Gesundheitsziele zu erreichen. Nach eingehendem Befund und auf Grundlage des persönlichen Zustandes unserer Patienten, entwickeln wir gemeinsam mit ihnen einen individuell zugeschnittenen Therapie- und Trainingsplan. Durch unsere digitale Arbeitsweise und einen modernen Arbeitsplatz bieten wir unseren Rezeptionsfachkräften optimale Bedingungen, ihrer Arbeit jeden Tag mit Freude nachzugehen.

WIR FÜR DICH – WAS WIR DIR BIETEN

Bei uns stehen unsere Patienten und unsere Mitarbeiter gleichermaßen im Vordergrund. Denn nur, wer glücklich und zufrieden ist, kann sein ganzes Potential entfalten. Aus diesem Grund bieten wir dir als Rezeptionsfachkraft folgende Vorteile:

- ☑ Einen modernen Arbeitsplatz mit digitalen und vereinfachten Prozessen
- ☑ Qualitativ hochwertige Teamklamotten (Polos + Jacke)
- ☑ 25 Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- ☑ Kostenübernahme deiner Fortbildung (bis 250 € pro Jahr)
- ☑ Kostenlose Nutzung des Trainingsbereichs (Freihantelbereich, milon Zirkel, five Rücken- und Gelenkkonzept)

- ✔ Leasing eines Dienstfahrrads (E-Bike) zu vergünstigten Konditionen – auch für den Privatgebrauch
- ✔ Betriebliche Altersvorsorge
- ✔ Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ✔ Jährliche Team-Events
- ✔ Exzellentes Praxisimage – seit 1994!

WEN WIR SUCHEN

- ✔ Verlässliche, freundliche und kommunikative Rezeptionsfachkraft für unseren Empfang in Teilzeit
- ✔ Spaß im Umgang mit Menschen
- ✔ Berufserfahren oder Berufseinsteiger – bei uns hat jeder dieselben Chancen!
- ✔ Computer-Affinität ist aufgrund der digitalen Arbeitsweise essenziell
- ✔ Sicherer Umgang mit Microsoft Office Programmen (v.a. Microsoft Word & Microsoft Excel)
- ✔ Vorkenntnisse im Umgang mit unserer Verwaltungssoftware (TheOrg) wünschenswert, jedoch kein Muss

DU FÜR UNS – DEINE AUFGABEN

- ✔ Allgemeine Rezeptionstätigkeiten
- ✔ Empfang unserer Patienten
- ✔ Terminvereinbarung

DEINE ARBEITSZEITEN

- ✔ Arbeitszeiten je nach Vereinbarung, maximal 20 Stunden pro Woche
- ✔ Freie Wochenenden

Wir konnten dich von uns überzeugen und du findest dich selbst in dem Anforderungsprofil wieder?
Dann freuen wir uns schon jetzt auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen!



Per Mail:

Leon Swinkels
leitung@gesundheitspunkt-swinkels.de



Per Post:

Leon Swinkels
GesundheitsPunkt – Swinkels
Außenwall 114
47465 Rheinberg